

A2G barnehage – Individet i sentrum

Virksomhetsbeskrivelse for A2G barnehage

Innhold

- Om barnehagen
- Om A2G Gruppen AS
- Standarder for arbeidet i A2G barnehage
- Pedagogisk tenkning i A2G barnehage
- Barns medvirkning
- Lek
- Dokumentasjon og vurdering
- Spesialpedagogisk arbeid
- Førskolegruppen
- Foreldresamarbeid
- Barnehagens personale
- Rammeplan for barnehager
- Lov om barnehager
- Vedtekter for A2G barnehage

Om barnehagen

A2G barnehage er en enhet i A2G Gruppen AS og holder til i Åsane bydel. Barnehagen består av 2 bygninger som ligger vis-a-vis hverandre i henholdsvis Blådalen 35 (kalles for AB-bygget) og Blådalen 37 (kalles for C-bygget). Begge bygningene har tidligere vært hybelhus, de ble bygget om til barnehagedrift i perioden 2005-2006. Barnehagen har et godkjent leke- og oppholdsareal på 832 m². C-bygget består av 2 etasjer; avdeling Sørøst holder til i nederste etasje og avdeling Nordvest i øverste. AB-bygget består av 3 etasjer. I underetasjen holder avdeling Nordlys til, mens avdelingene Storm og Bris holder til i første etasje. I andre etasje finner man barnehageadministrasjonen, samt deler av A2Gs konsernadministrasjon.

Barnehagen disponerer et stort uteareal. Vi har lekeplasser, naturtomt, kjøkkenhage og skog med flere baser bestående av lavvo, bålplasser, multihus og gapahuker. Barnehagens godkjente lekeareal utomhus er på rundt 5 mål, og alle lokasjonene er felles for hele barnehagen. I tillegg til den delen av Åstveitskogen som eies av A2G Gruppen AS benytter vi oss også av resten av skogen og områdene rundt.

Etter omfattende omorganisering fra og med høsten 2011 er alle våre fem avdelinger; Storm, Bris, Nordlys, Sørøst og Nordvest tilrettelagt for barn i alderen 0-6 år. Avdelingene er noenlunde like store med hensyn til antall barn og aldersfordeling blant disse. Barna forblir tilknyttet samme avdeling fra de begynner til de slutter. Søsken går på samme avdeling.

Førskolebarna i A2G barnehage samles en dag i uken for felles førskolegruppe.

Foreldre kan velge mellom plass 3, 4 eller 5 dager i uken. Det skal avtales med personalet på avdelingen hvilke dager som ved redusert plass blir barnets faste fridag(er). All mat tilberedes og serveres i barnehagen.

Barnehagen drives etter *Lov om barnehager og Rammepplan for barnehagen* – begge er overordnede nasjonale føringer for drift av barnehager. I tillegg har A2G barnehage egne vedtekter og forholder seg til diverse føringer fra Bergen kommune. Bergen kommune fører årlig tilsyn med driften. Barnehagen mottar kommunalt tilskudd til drift og foreldrebetaling. Foreldrebetaling er fastsatt gjennom *Nasjonal sats for foreldrebetaling*. Utover det betales det månedlig for mat – sats vedtas av barnehages samarbeidsutvalg.

Om A2G Gruppen AS

Selskapet har til formål gjennom fabrikasjon, tjenesteyting og annen næringsvirksomhet, å skape grunnlag for sysselsetting og kompetanseutvikling av yrkeshemmede og andre med behov for opplæring.

Det betyr at:

A2G gir deg mulighet til å komme i arbeid, enten du vil tilbake i jobb eller at du skal ut i arbeidslivet for første gang. Vi skaper grunnlag for kompetanseutvikling, sysselsetting og jobb.

A2G er en av Hordalands største leverandører av arbeidsrettede tjenester. Ved å tilby et moderne og reelt bedriftsmiljø skal A2G drive opplæring og kvalifisering av mennesker. Arbeidsrettede tiltak er det primære virksomhetsområdet, og våre tjenester- og produktproduksjon er middelet. Vår modell i dette arbeidet er å legge til rette for at den enkelte kan ta nye veivalg, hente ny kompetanse i eller gjennom våre bedrifter og få ny jobb. I dette arbeidet vektlegges og måles de 9 EQUASS prinsippene lederskap, rettigheter, etikk, deltakelse, partnerskap, personfokus, helhetstanke, resultatorientering og kontinuerlig forbedring.

A2G er et konsern som består av reelle bedrifter organisert som aksjeselskap. Vår største eier er Bergen kommune og ulike organisasjoner. Økonomisk overskudd ved årsregnskapets avslutning bidrar til å kunne opprettholde og utvikle våre tilbud innenfor arbeidsrettede tjenester.

VISJON

A2G skal bidra til å skape et arbeidsliv som har plass til alle

Verdier:

- Menneskelig
- Moderne
- Solid
- Innovativ
- Troverdige

Det er A2Gs kvalitetspolitikk at alt arbeid som blir utført, de produkter som leveres og de tjenester som ytes, skal møte våre kunders krav til kvalitet.

Alle medarbeidere i A2G er ansvarlige for at det arbeid de utfører er av riktig kvalitet. Egenkontroll er en integrert del av det arbeid som utføres.

Standarder for arbeidet i A2G barnehage

Alle medarbeidere skal være kjent med og jobbe etter A2G Barnehages pedagogiske tenkning. I tillegg skal alle som arbeider hos oss følge vår standard for arbeidet i A2G Barnehage.

- **Samhandling med barn**
Omsorg, respekt og anerkjennelse
- **Fokus på sikkerhet**
Forutseende voksne som har oversikt og er seg sitt ansvar bevisst
- **Foreldresamarbeid**
Kommunisere ærlig med familien og vise at vi ser barna
- **Personalsamarbeid**
Fleksible kollegaer som har rom for humor og respekterer hverandres grenser
- **Forholdet til naturen**
Positive opplevelser gjennom sporløs ferdsel i skogen
- **Fornuftig kosthold**
Sunne og varierte måltider i hyggelig fellesskap
- **Yrkesetikk**
Vær profesjonell, ta ansvar for den jobben du har – du er en del av driften

Pedagogisk tenkning

For å vere gode voksne for barna, må vi prøve å forstå korleis dei har det og oppfatte kva dei uttrykker. Barn uttrykker følelsar og alt dei har inne i seg gjennom både handling og ord. Vi voksne skal møte heile barnets register på ein måte som gjer barnet trygg på at det er sett. Samstundes har barn også behov for å både oppfatte og lære kva som blir forventa av dei i ulike situasjonar. Dei har behov for tydelege voksne som viser veg.

Vi voksne skal respektere barnets personlege grenser. Når barnets personlege grenser blir respektert, legg det grunnlag for at barnet opplever: *slik eg er - er godt nok*. Når mennesket blir møtt med respekt for eigne grenser fremmer det både menneskets evne til å sette grenser for seg sjølv - samt å respektere andre sine.

Der hvor barns selvfølelse krenkes, ligger kimen til hensynsløshet, mobbing og manglende empati.

- Rammeplan for barnehager -

Personalet kan ikkje erstatte nære omsorgspersonar og deira tilknytning til barnet slik som familie og nære venner. Likevel kan barn oppleve god og trygg tilknytning til ein eller kanskje fleire voksne i barnehagen. God tilknytning mellom barn og voksne krev at den voksne tillet

seg å vere seg sjølv som menneske. Barn har behov for å bli møtt av vaksne som er oppriktige og ekte, noko som gir grunnlag for at barnet kan oppleve ei trygg nærhet og å bli godt ivaretatt. Det betyr at den vaksne godt kan sei "nei", "ja"– eller "eg veit ikkje" til barnet, så lenge han/ho har ei veremåte som får barnet til å føle seg sett som den det er. Det er jo ikkje slik at barn har behov for å gjere alt dei har lyst til, men det er jo heller ikkje slik at barn har behov for strenge og grensesettande vaksne. **Barn har behov for vaksne som bryr seg om dei og som vil dei vel – på ekte.**

I barnehagen lærer barn korleis vere sammen med andre barn. Barnet knyter vennskap og gjer seg erfaringar saman med andre. I tillegg lærer barn i barnehagen at det ikkje er «kun meg» i denne verden, her er også andre barn som er like betydningsfulle. I takt med utviklingen lærer barn å dele på leiker, å vente på tur osv.

Barns medvirkning

FNs barnekonvensjon vektlegg barns rett til å uttrykke seg. Kor omfattande medvirkningen skal vere er avhengig av barnets alder og funksjonsnivå.

Eit barns medverking er meir enn at det får velje kor ein skal på tur eller kva sang ein skal synge i samlingsstunda. Å legge til rette for eit klima der barn får medverke handlar om å vere oppmerksom på kva barnet uttrykker og gi rom for dette.

Eksempel:

Når ein 1-åring strekker seg mot noko han ser "der borte" – kva vil han egentleg? Vil han berre uttrykke at han ser noko der borte, eller vil han gå bort dit og undersøke kva det faktisk er....?

Ein stor forskjell på barn og vaksne er at vi vaksne har levd lenger og gjort oss fleire erfaringar. Vi har fått eit stort forsprang i å opparbeida oss kunnskap og kompetanse, dette forspranget skal vi ha med oss med ydmykhet. Sjølv om det er vi vaksne som har ansvar for barnas liv og skal gjere ansvarlege vurderingar, har barna rett til medverking i eige liv. Dei har rett til å uttrykke seg, og dei har rett til å bli tatt på alvor.

Leik

Barn har ulike interesser og likar ulik leik. Det som i stor grad er felles for barns leik er: når barn leikar er dei i leiken. Leik er for barn ei livsform, og dei går inn og ut av leiken heile tida.

Barn treng tid og rom for å leike. Samstundes treng dei nye opplevingar og utfordringar som inspirerer. Vi vaksne skal sørgje for at dagen deira ikkje blir eit kappløp med tiden for å få unnagjort planlagde aktivitetar og at ikkje rutinar og dagsrytme avgrensar leiken.

Vi er opptatt av korleis erfaringa i leik påverkar barnets oppleving av seg sjølv (sjølvkjensle). Å ha gode opplevingar i leik og å knyte vennsksbands til andre barn er viktig for utvikling av barnets sjølvkjensle. Barn som strever i leik kan oppleve å ikkje strekke til og føle at dei ikkje er gode nok. Vi vaksne fylgjer ekstra opp dei barna som treng vår støtte i leiken.

Barnehagen skal gi barn troen på seg selv og andre.

- Rammepan for barnehagar -

Dokumentasjon og vurdering

Å dokumentere arbeidet i barnehagen handlar om å vise fram det som skjer i praksis. Dokumentasjon viser bl.a. «*slik gjer vi det hos oss*» - dette kan vere bilder, teikningar, forteljingar om ein hendelse, beskrivelse av det som skjer i leik, produkt som barn har laga osv.

Hovudmålet med dokumentasjon er å lære mest muleg om barna våre og at det dei gjer i praksis blir synleggjort. Vidare er eit vesentleg mål med dokumentasjonsarbeidet at foreldre får ta del i barnas kvardag i barnehagen. Eit anna mål er at det dokumenterte arbeidet blir utgangspunkt for refleksjon rundt verdiar, haldningar og eigen praksis for å sikre kvaliteten på innhaldet i barnehagen.

A2G barnehage meiner at det er viktigare å bruke tid på å vise kva vi gjer i barnehagen og det som faktisk skjer i praksis enn å vise fram planar om det som *skal* skje. Det er det som har skjedd som faktisk på ein eller anna måte har gjort inntrykk på barnet – det planlagde er meir eit system for oss vaksne, og seier ingenting om korleis praksis faktisk blir.

Barnehagens arbeid skal vurderes, det vil si beskrives, analyseres og fortolkes i forhold til kriterier gitt i barnehageloven, rammeplanene og eventuelle retningslinjer og planer.

Rammeplan for barnehager

Gjennom A2G barnehages vurderingsarbeid er målet å lære meir om

- det enkelte barn, relasjonane i barnegruppa samt pedagogisk tenkning i praksis
- rutinar, drift og organisering
- personal- og foreldresamarbeid

Vurdering skjer bl.a. gjennom diskusjonar, møter, barnesamtalar, triveslesundsøking for ansatte og brukerundersøking for foreldre (frå haust 2012).

Spesialpedagogisk arbeid i A2G barnehage

A2G barnehage har sin eigen spesialpedagogiske konsulent. Ho har ansvar for å følge opp barn som treng ekstra støtte. Spesialpedagogisk konsulent koordinerer samarbeidet mellom barnehagen og andre instansar rundt det enkelte barn. Dersom foreldre har spørsmål eller behov for veiledning oppfordrar vi dei til å ta kontakt.

Førskulegruppe

A2G barnehage har ei felles førskulegruppe som er saman 1 dag i veka. Her blir førskulebarna kjent med kvarandre på tvers av avdelingane og møter nye utfordringar gjennom ulike aktivitetar. Vi har stort fokus på det sosiale samspelet i gruppa.

Foreldre til alle førskulebarn får tilbud om sluttsamtale med pedagogisk leder. A2G har egne rutinar for samarbeid med skulane i forbindelse med overgangen barnehage/skule.

Foreldresamarbeid

Rammeplan for barnehagar legg vekt på at samarbeidet mellom heim og barnehage skal vere prega av gjensidig respekt og anerkjennelse for kvarandres ansvar og oppgåver i forhold til barnet.

Foreldre har hovedansvar for sitt barn, samstundes har foreldre og barnehagens personale eit *felles* ansvar for barnets trivsel og utvikling.

Det er naturleg at foreldre og barnehage ser ting ulikt og at det kan oppstå ueinighet. Hos oss skal det vere rom for å sjå ting på ulike måtar – og ein kan forvente av kvarandre at både barnehage og heim tar dette opp på ein respektfull måte.

Familiekontakt

Alle familiar har sin eigen familiekontakt. Han/ho har spesielt ansvar for «sine» barn den tida dei er i barnehagen og er foreldrenes primære kontaktperson. Familiekontakten er spesielt oppmerksom på «sitt» barn og har oversikt over korleis barnet har det i barnehagen.

Foreldresamtalar

Alle foreldre har behov for å vite at barnet deira utviklar seg som det skal og har det godt den tiden det er i barnehagen. Alle foreldre blir invitert til samtale ein gang i året. Utover det har vi samtaler ved behov.

Barnehagens personale

Barnehageadministrasjonen i A2G barnehage består av daglig leder som har det overordnede driftsansvar for barnehagen, styrer som har faglig ansvar for den pedagogiske driften, personalkonsulent som følger opp deltakerne i de arbeidsrettede tiltakene og spesialpedagogisk konsulent som har ansvar for oppfølging av barn med spesielt oppfølgingsbehov.

Den enkelte avdeling

Grunnbemanningen på den enkelte avdeling i A2G barnehage består av 3 pedagogiske ledere og 3-4 assistenter. Utover det har alle avdelinger deltakere inne i ulike arbeidsrettede tiltak.

De pedagogiske lederne på den enkelte avdeling har et likestilt ansvar for daglig drift og ledelse. Deres jobb består bl.a. i oppfølging av enkeltbarn og deres familier, organisering av vakter, drift av vikarbudsjet, veiledning av assistenter og deltakere i arbeidsrettede tiltak, organisering - gjennomføring - evaluering av aktiviteter og daglige rutiner.

Samarbeid, møter og informasjon

Å jobbe i barnehage stiller store krav til de ansatte – de må ha god evne til oversikt, høy kompetanse innen kommunikasjon, høy terskel for kaosangst, et åpent sinn for andre sine meninger, tåle mange folk tett innpå seg, være handlekraftig og kreativ og ha en solid porsjon med humor.

Utover daglig kommunikasjon har barnehagen en rekke IKT-rutiner for å sikre felles kommunikasjon og mottak av informasjon.

Eksempel på møter

- Jevnlige avdelingsmøter etter arbeidstid
- Jevnlige samarbeidsmøter mellom lederne på den enkelte avdeling
- Samarbeidsmøter mellom medarbeidere på den enkelte avdeling ved behov
- Møter mellom pedagoger og barnehagens spesialpedagogiske team ved behov
- Jevnlige ped.ledermøter mellom administrasjonen og de pedagogiske lederne

- Diverse møter mellom administrasjonen og pedagogene/andre ansatte ved behov
- Fellesmøter for alle ansatte i barnehagen

Annen informasjonsutveksling mellom de ansatte

Intranett, som bl.a. inneholder barnehagens kvalitetshåndbok m/linker til lov og regelverk, beskrivelse av HMS- rutiner m.m.

Mailkontoer, div felles maillister

Kurs

Det legges opp til diverse felleskurs (bl.a. i forbindelse med planarbeid og HMS-opplæring). Utover det deltar de enkelte ansatte på kurs utfra enten egne behov og ønsker eller utfra barnehagens behov for kompetanseheving.

Rammeplan for barnehagar

Rammeplan for barnehagen gir retningslinjer for det som er fastsett i *Lov om barnehagar*. Målet med rammeplanen er å gi personalet i barnehagen ei forpliktande ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av verksemda i barnehagen.

Rammeplanen seier noko om barnehagens samfunnsmandat og om barnehagens formål:

Barnehagens formål er å ivareta barns behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, i samarbeid og forståelse med barnas hjem.

- *Rammeplan for barnehagar* -

Rammeplanens formålsbestemmelse slår fast at barnehagen skal fremme eit heilskapleg læringssyn der omsorg og leik, læring og danning skal vere grunnlag for barns allsidige utvikling.

Rammeplan definerer danning som:

...en livslang prosess som blant annet handler om å utvikle evne til å reflektere over egen handlinger og væremåter...Danning er mer enn utvikling, mer enn læring, mer enn omsorg, mer enn oppdragelse og mer enn sosialisering. Samtidig rommer danning alt dette....Gjennom danning legges grunnlaget for allsidig utvikling.

- *Rammeplan for barnehager* -

I tillegg framhevar rammeplanen at sosial og språkleg kompetanse samt spesifiserte fagområder er viktige deler i barnas læringsmiljø.

Fagområdene er:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknikk
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

For å lese hele rammeplanen sjå www.a2g.no/barnehage (under styringsdok.)

Lov om barnehager (*Barnehageloven*)

Trådte i kraft 01.01.06, sist endret pr 01.01.12

For å lese hele loven se www.a2g.no/barnehage (under styringsdok.)

Kort om hovedtrekkene i barnehageloven

Barnehagens formål og innhold

- Barn skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang
- Barn skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen
- Barnehagen skal fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling
- Barnehagen skal formidle verdier og kultur
- Barnehagen skal følge retningslinjene som er fastsatt i rammeplanen
- Barnehagen skal fastsette en årsplan

Barn og foreldres medvirkning

- Barn har rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetning
- Samarbeidet mellom hjem og barnehage sikres gjennom kontakt mellom familie og barnehagen, samt gjennom foreldreråd og samarbeidsutvalg

Godkjenningsplikt og oppgavefordeling

- Kommunen godkjenner barnehagen
- Eier forplikter seg til å drive barnehagen etter gjeldene lover og regler
- Barnehagemyndighetenes generelle oppgaver mv.
 - Kommunen skal sikre samordnet opptak
 - Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august har rett til barnehageplass i sin bostedskommune
 - Enkelte grupper barn skal sikres prioritet ved opptak
 - Private barnehager skal (på sikt) likebehandles mht offentlige tilskudd
 - Kommunen fører tilsyn med godkjente barnehager

Personalet

- Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse
- Styrer og pedagogiske ledere skal være utdannet førskolelærere (alternativ må det søkes om dispensasjon fra utdanningskravet)
- Ansatte må legge fram tilfredsstillende politiattest

Forskjellige bestemmelser

- Taushetsplikt
- Opplysningsplikt til sosialtjenesten
- Opplysningsplikt til barneverntjenesten
- Helsekontroll av barn og ansatte
- Øvingsopplæring

Vedtekter for A2G barnehage

Revidert 30.08.12

Lovverk

Barnehagen drives i samsvar med *Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager* og til enhver tid gjeldende vedtak i Bergen kommune om barnehagedrift.

Formål

Viser til Lov om barnehager § 1 "Barnehagen skal gi barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem"

Innhold

Viser til Lov om barnehager § 2 "Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet (...). Departementet fastsetter rammeplan for barnehagen (...). Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten."

Eierforhold og drift

Eier

A2G barnehage er en enhet i A2G. Les mer på www.a2g.no

Personale

Barnehagen er bemannet med pedagogisk personale i henhold til gjeldende lovverk. Barnehageadministrasjonen består av daglig leder, styrer, personalkonsulent og spesialpedagogisk konsulent.

A2G er bl.a. en bedrift for arbeidsrettede tiltak og barnehagen har derfor til enhver tid deltakere inne i ulike tiltak. Fagpersonell fra PPT, helsestasjon, BUP, oppvekstkantor, barneverntjenesten og andre faginstanser kan tilknyttes barnehagen ved behov.

Foreldreråd/ foreldreutvalg

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Det velges 2 representanter fra hver avdeling, der den ene er foreldreutvalgsrepresentant og den andre er vararepresentant. Foreldreutvalget, som består av 1 representant pr avdeling, velger seg en leder og en nestleder. Disse representerer foreldrene i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalg

Består av seks representanter - to foreldre, to ansatte og to eiere. I tillegg deltar daglig leder og styrer på alle møter som møteleder og referent.

Leke- og oppholdsareal

Barnehagen følger arealnormen i henhold til Lov om barnehager i forhold til leke- og oppholdsareal pr barn.

Tilsyn

Bergen kommune har ansvar for å føre tilsyn med barnehagen.

Opptak til barnehagen

A2G barnehage følger Bergen kommunes samordnede opptak, der alle søkere blir plassert inn på venteliste etter prioritet og ventelistedato. Barnehagen har ingen nedre aldersgrense for tildeling av plass – dette innebærer at også barn som fyller 1 år etter 31. august i opptaksåret kan tilbys plass. Ved ledig kapasitet vil barn som er bosatt i andre kommuner kunne tilbys plass i A2G barnehage.

Les mer på www.bergen.kommune.no

A2G barnehages opptakskrets består av ansatte/eiere i A2G og søsken av barn som har plass i barnehagen.

Følgende grupper har prioritet ved opptak:

1. Lovpålagt krav om plass

- Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 13 i Lov om barnehager.
Krav til dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege/psykolog, logoped, PPT og/eller sosial medisinske institusjoner
- Barn som omfattes av Lov om barneverntjenester (§4-4 annet ledd og 4-12)

Krav til dokumentasjon: Vedtak fra barneverntjenesten

2. A2Gs egen opptakskrets

- Barn av ansatte i ordinære stillinger eller barn av ansatte i arbeidsrettede tiltak, samt etterkommere etter Rasmus Meyer

Det må spesifiseres i søknad hvilken avdeling i A2G foreldre er ansatt i eller hvilket slektsforhold barnet har til Rasmus Meyer.

- Barn som er søsken av barn som har plass i A2G barnehage.

Det må spesifiseres i søknad hvem som er barnets søsken.

3. Andre prioriterte grupper

- Minoritetsspråklige barn der begge foreldre er født i et land utenfor Norden som ikke er engelskspråklig og/eller minoritetsspråklige barn der barnet har lite eller ingen norsk-kunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten).

Krav til dokumentasjon: Bekreftelse fra helsestasjon

- Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning.

Krav til dokumentasjon: Bekreftelse fra NAV om at man er enslig forsørger. Bekreftelse fra NAV om man er arbeidssøkende eller bekreftelse fra arbeidsgiver/utdanningssted at man er i arbeid eller under utdanning.

4. Bydelsvis prioritering – Åsane bydel

- Barn med bostedsadresse i Åsane bydel prioriteres til plass framfor barn med bostedsadresse i en annen bydel.

A2G barnehage har kontinuerlig opptak. Når en familie har takket ja til plass, har de denne fram til plassen sies opp. Barn som begynner på skolen beholder plassen fram t.o.m. 31. juli samme år.

Oppsigelse, permisjon endring av plasstype

Oppsigelse

Plassen kan skriftlig sies opp av begge parter med 2 måneders varsel. Alle oppsigelser skal sendes pr mail til: barnehage-leder@a2g.no. Fristen regnes fra den dato oppsigelsen er mottatt. Det skal betales ut oppsigelsesperioden. Det er ikke mulig å søke om avvik fra betaling i oppsigelsesperioden, dette gjelder også for de som sier fra seg en mottatt plass før barnet har begynt. Dersom barnet slutter etter 1. april må det likevel betales for plassen ut juni samme år.

Permisjon

Både søkere som har fått tildelt en plass og barn som allerede har plass kan søke om permisjon fra denne. Oppstart etter endt permisjon er når det blir ledig plass. For barn som ikke har begynt skal det søkes om permisjon i forbindelse med svar på tilbud om barnehageplass. Eget søknadsskjema er vedlagt tilbudsbrevet. For barn som allerede går i barnehagen skal alle permisjonssøknader sendes senest 2 måneder før permisjonen tar til. Søknad om permisjon fra barnehageplass sendes pr mail til: barnehage-leder@a2g.no.

Endring av plasstype

Det er mulig å søke om endret plasstype. Søknad sendes senest 2 måneder i forkant pr mail til barnehage-leder@a2g.no. Endringen skal gjelde for minimum 6 måneder. For mer informasjon om plasstyper se www.a2g.no

Åpningstider og ferie

Åpningstid

Barnehagens åpningstider står på www.a2g.no. Barnet kan ikke benytte plassen mer ukentlig enn det antall timer det betales for.

Ferie

Et barnehageår varer fra 1. august til 31. juli. Alle barn skal avvike 3 uker sammenhengende sommerferie i følgende periode: Fra og med den uke skolesommerferien tar til – til og med den uken skolesommerferien tar slutt. Sommerferie skal meldes innen 1. april på eget skjema. Barn som begynner på skolen må ha tatt ut alle 3 ferieuker før 1. august (se punkt om foreldrebetaling).

Foreldrebetaling

Barnehagen følger nasjonal maksimalpris for barnehager. Søsknemoderasjon gis etter kommunale satser. Betaling skjer forskuddsvis før den 1. hver måned i 11 måneder pr. barnehageår.

Det skal ikke betales for de 3 ferieukene og for de 5 planleggingsdagene. Av praktiske grunner er juli satt til betalingsfri måned

Uteblivelse av betaling i 3 måneder fra første betalingsfrist medfører oppsigelse av plassen – dersom familien ikke inngår en nedbetalingsavtale med A2G.

For mer informasjon om foreldrebetaling: www.a2g.no og www.bergen.kommune.no

Barn som skal begynne på skolen

Barnet skal ha avviklet 3 uker ferie før det slutter. Dersom ferien ikke er avviklet innen 31. juli, vil det bli sendt ut faktura for denne tiden i etterkant (i og med at det ikke sendes ut fakturaer i for juli måned). For mer info: www.a2g.no

Matpenger

A2G barnehage serverer alle måltider i løpet av en barnehagedag. S.U. fastsetter sum på matpenger som kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

Ansvar, helse og internkontroll

- Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger og henter barnet i barnehagen må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet. Videre kan man ikke ta med seg barnet hjem uten å ha vært i kontakt med personalet. Barnehagen overlater ikke barnet til andre enn de personene foreldrene har gitt skriftlig tillatelse om.
- Før oppstart skal det leveres utfylt helseskjema for barnet. Videre skal det ved oppstart leveres inn opplysningsskjema med navn på kontaktpersoner, evt. godkjenning av transport, opphold ved vann, fotografering og video-opptak m.m.
- Medbrakte eiendeler må merkes med navn.
- Ved barns sykdom tas det utgangspunkt i barnets allmenntilstand. Foreldre og pedagogisk leder avtaler om barnet bør være hjemme eller kan komme i barnehagen.
- Alt fravær skal meldes så tidlig som mulig samme dag, senest kl. 8.30.
- Barna er ulykkesforsikret på vei til og fra barnehagen, i barnehagen og på turer i barnehagens regi.
- A2G har internkontrollsystem for bedriften. Systematisk helse- miljø, og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med *Internkontrollforskriften* som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, bl.a. *Arbeidsmiljøloven*, *Brannvernloven*, *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skole mv* og *Produktkontrollloven*.

Alle ansatte i A2G barnehage skal være kjent med og arbeide etter barnehagens egen kvalitetshåndbok.

Det gjennomføres jevnlig vernerunder i barnehagen for å avdekke evt. avvik innen sikkerhet, brannvern, renhold og vedlikehold.